



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A REDACCIÓ DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC EN L'ÀMBIT DEL PLA DE CAL BLASI PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PARC D'INNOVACIÓ, AL TERME MUNICIPAL DE JORBA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

Primera.- OBJECTE

Es tracta d'un contracte de serveis l'objecte del qual és la prestació de fer, consistent en el desenvolupament d'una activitat inclosa dins de la categoria 21 de l'annex II de la Llei 30/2007 de contractes del Sector Públic, concretament l'objecte del present contracte consisteix en la redacció d'un pla parcial urbanístic.

Aquest suport tècnic a l'activitat jurídic-administrativa de l'ajuntament comprèn, la redacció de documents i tramitacions administratives especificades a l'annex I d'aquest plec sense perjudici de l'agregació de les necessàries per aconseguir la finalitat de l'objecte del contracte.

Segona.- PRESSUPOST

L'import màxim establert per a negociar aquest suport es fixa per any en la quantitat màxima de 60.000,00 € (SEIXANTA MIL EUROS), IVA exclòs. A aquest preu s'afegirà l'IVA corresponent al tipus aplicable en el moment de celebració del contracte i que és, en aquest cas, de 9.600,00 EUROS (NOU MIL SIS-CENTS EUROS).

Així mateix, s'aplicarà la retenció de l'IRPF que correspongui.

El pagament es realitzarà prèvia presentació de factures quina periodicitat es fixarà en el contracte.

Aquest preu comprèn la totalitat de les prestacions del mateix.

En cas de pròrroga, prèvia petició de l'interessat i informe favorable, aquest preu es podrà revisar conforme l'IPC, a tal efecte s'haurà de presentar certificat acreditatiu d'aquest extrem.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

Tercera.- FINANÇAMENT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151/627.02 del pressupost de 2010.

Quarta.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució és d'un any, a comptar des de la signatura del present contracte.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació i pròrroga, sense que pugui excedir del termini establert a l'article 279 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic, sempre i quan el seu valor estimat estigui dins dels supòsits quantitatius del procediment negociat sense publicitat.

Cinquena.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària, i s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que disposa l'article 158 i 161.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (LCSP), per tant serà necessari sol·licitar ofertes almenys a tres persones físiques o jurídiques suficientment capacitades per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

Sisena.- REQUISITS DELS LICITADORS

Podran prendre part en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no es troben en cap de les circumstàncies que prohibeixen contractar amb l'Administració, i es dediquin habitualment com a professionals a la classe de treballs a que es refereix la licitació.

La documentació per prendre part en aquest procediment es presentarà, dins del termini establert a la invitació, al registre general d'entrada de documents en tres sobres tancats, que portaran la menció: "Licitació per procediment negociat sense publicitat del contracte de serveis de Redacció del pla parcial urbanístic en l'àmbit del Pla de Cal Blasi per al desenvolupament del Parc d'Innovació, al terme municipal de Jorba."

A les pliques s'inclourà la següent documentació:

SOBRE NÚM. 1: Contindrà, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, la documentació següent, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual hi hagi el domicili de l'empresa.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

2) Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

3) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

4) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar, que inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'efectuarà l'adjudicació.

5) Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, l'import i les característiques, per un o més dels mitjans següents:

- Solvència financera

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als últims tres exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si cal, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en el seu nom, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- h) Declaració on s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o les prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6) Domicili. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

SOBRE NÚM. 2: Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i es presentarà complint el requisit establert en l'article 26 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

S'incorporaran dins d'aquest sobre les millores tècniques i la proposta metodològica que ofereixi el contractista en relació al contracte.

SOBRE NÚM. 3: Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi haurà de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model següent:

"OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros,



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

L'import de l'IVA, al % , és deeuros.

(Lloc, data i signatura del licitador)".

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan se'n permeti la presentació.

Setena.- ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

L'òrgan de contractació, podrà realitzar amb les persones físiques i/o empreses consultades la negociació sobre les proposicions presentades, incloses les variants i alternatives, mitjançant els tràmits d'audiència sobre aquells aspectes que s'estimin convenientes, respectant els principis d'igualtat i no discriminació.

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 16 possibles:

- a) el preu ofertat fins a un màxim de 10 punts.
Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en partida independent.

Valoració

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació (X_{iMAX}). S'atribuirà a les propostes restants (X_i) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(X_{iMAX}): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(X_i): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

Proposta (X_{iMAX}) = P

Proposta ($X_i < X_{iMAX}$) = $(X_i / X_{iMAX}) \times P$ (Es tindran en compte dos decimals)

- b) La planificació, organització i metodologia de la prestació de serveis objecte de contractació fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà, entre d'altres:

- El conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials del contracte per sobre dels mínims requerits, calendari a desenvolupar.
- Atribucions i qualificacions addicionals a les requerides de l'equip del treball.
- Metodologia de treball, seguiment, control de qualitat, entre d'altres.

- c) Millores tècniques ofertes pel contractista fins a un màxim de 3 punts.

Vuitena.- GARANTIES DEL CONTRACTE

En compliment del que estableix l'article 83.1 de la LCSP, donada la quantia i durada del contracte, s'eximeix al contractista d'aquesta obligació.

Novena.- OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic l'efectuarà l'òrgan de contractació amb l'assistència de la secretària de l'Ajuntament

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicaran verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant del mateix òrgan de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

Fetes aquestes actuacions, s'obrirà la fase de negociació amb les empreses i, quan aquesta fase hagi conclòs, es procedirà a l'adjudicació valorant les ofertes resultants de la negociació.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

Desena.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els terminis definitius del contracte i es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent dins dels 15 dies hàbils establerts:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant una resolució motivada dins dels deu dies hàbils següents al dia en què expiri el termini dels quinze dies anteriorment esmentat i sempre i quan s'hagi presentat la documentació requerida.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

Onzena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 15 dies següents al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Aquest plec s'incorporarà i serà d'obligat compliment. No obstant, es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades d'aquest atorgament.

Dotzena.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà de la següent manera:

- a) El 60 per cent una vegada presentada la documentació objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.
- b) El 30 per cent una vegada presentada la documentació objecte de l'aprovació provisional pel Ple de l'Ajuntament.
- c) El 10 per cent restant un cop efectuada l'aprovació definitiva.

El pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura corresponent en el registre de l'Ajuntament i pel seu abonament hauran d'estar conformades pel tècnic responsable de la supervisió i direcció d'aquests treballs.

Contractualment es podrà fixar altra modalitat de pagament.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

Tretzena.- MODIFICACIONS DE CONTRACTE

Si durant l'execució del contracte es produeix un canvi legislatiu que impliqui un augment en el percentatge legal d'IVA, la modificació del contracte necessària per fer front a aquest augment es tramitarà d'ofici, entenent expressament manifestada la conformitat de l'adjudicatari a aquesta modificació contractual.

Catorzena.- LEGISLACIÓ PROTECTORA I SOCIAL

El contractista complirà amb tot el que s'estableix en les disposicions generals vigents en matèria laboral en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió i seguretat social, sense que en cap moment es creï cap vincle laboral amb aquesta corporació.

Quinzena.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte les dades o antecedents a les que tingui accés amb motiu de l'execució dels treballs i no podrà utilitzar-les ni proporcionar-les a tercers sense previ consentiment de l'Ajuntament de Jorba.

Setzena.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

És causa de resolució, a més de les previstes als articles 206 i 284 de la Llei de Contractes del Sector Públic, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Dissetena.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar aquest contracte i resoldre qualsevol dubte que ofereixi el seu compliment.

Divuitena.- INALTERABILITAT DEL CONTRACTE

El contracte es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, i en cap cas, podrà sol·licitar alteració del preu de l'adjudicació, excepte la possibilitat de revisió de preus conforme les determinacions establertes en aquest plec.

Dinovenena.- RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa aplicable a l'execució d'aquest contracte, aquest plec de condicions i els documents o instruccions aplicables al contracte.

En tot allò que no vingui determinat pel present plec, seran d'aplicació, en el que resulti vigent i no es contradigui amb la legislació d'aplicació, els plecs de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Jorba i les següents disposicions:



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector
- Públic i RD 817/2009 de 8 de maig que aprovà el seu
- Reglament.
- El text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de
- Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 25
- d'abril.
- Les regulacions específiques de la Generalitat de Catalunya, aplicables a les
- Entitats Locals.

Subsidiàriament s'aplicaran les demés normes de dret administratiu i en el seu defecte, els preceptes de dret municipal aplicables a aquest contracte.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contencioso-administrativa, sotmetent-se als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament per a conèixer de les qüestions que es suscitin.

Jorba, 1 de juny de 2010.

L'alcalde,

Josep Maria Palau Arnau