



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

BASES PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL DEL PLA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE JORBA FINANÇAT PEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La junta de govern de la Diputació de Barcelona, en data 23 de febrer de 2017, va aprovar en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el "*Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018*", amb la finalitat de promoure l'ocupació de les persones aturades i d'aquelles incloses en col·lectius en risc d'exclusió social mitjançant la concessió de suports econòmics per al desplegament de plans, programes i mesures locals, ja siguin de caràcter pal·liatiu i/o preventiu.

Aquesta convocatòria es realitza davant del deteriorament creixent de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i es troben en situació d'atur. Per tant, el seu objecte és regular la convocatòria d'una persona, amb categoria de peó polivalent, per realitzar tasques de suport als serveis municipals de brigada i neteja, realitzant determinats projectes emparats dins del programa complementari esmentat.

Per resolució de l'alcaldia de 4 de maig de 2017, es va acceptar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona, assignant-lo en la seva totalitat, a la modalitat de suport als plans locals d'ocupació.

La persona seleccionada, estarà contractada pel termini que s'indicarà, per a la realització del corresponent projecte.

La retribució pel lloc de treball serà la indicada en el corresponent projecte.

1. OFERTA DE TREBALL

Denominació: **Peó polivalent**

Número d'ofertes: 1

Posició en l'organització: Dependrà jeràrquicament de la regidoria de serveis bàsics.

Missió dels llocs: Suport als serveis municipals de brigada i neteja.

Nivell acadèmic requerit: Certificat d'escolaritat o estudis primaris.

Jornada laboral: Complerta (37,5 hores setmanals).

Durada del contracte: Del 27 de juliol de 2017 al 26 de gener de 2018.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar a la convocatòria, han de complir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. O ésser ciutadà estranger no comunitari o assimilable.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

- b) Tenir com a mínim divuit anys d'edat i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- e) No trobar-se sotmès en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat previstos en la normativa reguladora sobre la matèria.
- f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins de la plaça poden ser encomanades.
- g) Certificat d'escolaritat o estudis primaris.
- h) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- i) Trobar-se en situació d'atur i en recerca activa de feina demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- j) Acceptar l'assistència a formació i tutories durant el període de contractació.

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits s'hauran de reunir i acreditar mitjançant fotocòpia compulsada dins del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament de Jorba. Pel que fa a la fase de concurs, la documentació que es valorarà serà la que es presenti, mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades, dins del termini de presentació de sol·licituds, juntament amb el currículum vitae i la fotocòpia compulsada del DNI.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar a la convocatòria han d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya i han de presentar la següent documentació a les oficines municipals:

- Instància normalitzada (es pot descarregar de la web www.jorba.cat)
- Fotocòpia del DNI o NIE
- Currículum vitae actualitzat
- Acreditació de la titulació requerida pel lloc al que es vulgui optar
- Informe de la vida laboral
- Targeta de demandant d'ocupació actualitzada.
- Fotocòpia dels títols o contractes que acreditin la seva experiència formativa i/o laboral.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Si és el cas, documentació acreditativa de no percebre prestació d'atur ni cap tipus de subsidi.

La no presentació de qualsevol d'aquests documents o el fet de no estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya impossibiliten que la persona pugui entrar en el procés de selecció.



Ajuntament de Jorba
(Anoia)

Les sol.licituds per participar en el procés de selecció s'han de presentar al registre de l'ajuntament, al carrer Major, núm. 2 de Jorba, fins el dia 12 de juliol de 2017, de 9:00 a 15:00 hores.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ.

FASE 1: PROVA DE CATALÀ

No serà eliminatòria però sí puntuable. El nivell exigít serà equiparable al nivell "A", expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent i quedarà inclosa en l'entrevista que es realitzarà en la part final del concurs.

Consistirà en mantenir una conversa entre l'opositor/a i l'Òrgan de selecció, per valorar la comprensió i expressió oral de l'aspirant/a.

FASE 2: VALORACIÓ

Valoració de la situació socio-laboral de conformitat amb el currículum i la documentació aportada, de conformitat amb el barem de mèrits següent:

FACTOR	CRITERIS	PUNTUACIÓ
Proximitat	Antiguitat de sis mesos d'inscripció en el padró d'habitants de Jorba	5 punts
Situació laboral	Si no percep prestació d'atur i/o subsidi	1 punts
	Si percep prestació d'atur i/o subsidi	0,5 punts
Risc social	Col.lectius preferents: Dones, joves, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur, majors de 45 anys, persones amb càrregues familiars i altres col.lectius en risc d'exclusió.	0,5 punts per pertànyer a cadascun dels col.lectius preferents amb un màxim de 2 punts.
Experiència	Experiència acreditada en llocs de treball que comportin l'execució de tasques de jardineria, pintura, neteja d'equipaments públics i lampisteria.	1 punt per any treballat fins a un màxim de 3 punts
Formació	Haver fet cursos de formació específica pel lloc de treball	0,5 punts per cada 40 h de cursos, fins a un màxim de 1 punt (els cursos en que no s'indiqui la durada, es computaran com a 10h)

Qualsevol mèrit que sigui indispensable i, per tant, que es requereixi per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase.

Les persones que hagin obtingut les 5 millors puntuacions passaran a la segona fase, d'entrevista, per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. En cas d'haver-hi empat es farà un sorteig per decidir quin aspirant passa a la fase d'entrevista.



Ajuntament de Jorba (Anoia)

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral indicades en el currículum.

FASE 3: ENTREVISTA

La puntuació es farà sobre un total de 10 punts i consistirà en una entrevista personal feta pel Tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

5. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

En base al desenvolupament del procés selectiu i a la proposta efectuada per l'òrgan de valoració, la persona seleccionada formalitzarà el contracte laboral pel període que s'ha indicat, amb les especificitats determinades pel perfil professional.

La persona contractada s'obliga a assistir a les tutories individuals de seguiment, per adquirir eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció, així com a assistir a la formació que li sigui assignada.

6. PERÍODE DE PROVA

El període de prova serà de dos mesos.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per un mínim de president i dos vocals, assistits per un secretari, que no tindrà dret de vot. Aquests membres seran designats entre els treballadors de l'ajuntament, i la seva composició es comunicarà conjuntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Finalitzat el procediment aquest òrgan efectuarà les propostes de contractació de les persones que resultin seleccionades.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es pugui plantejar des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El present document ha estat aprovat
per l'alcaldia el 6 de juliol de 2017.
La secretària accidental,